

หัวข้อเรื่อง 1

หัวข้อเรื่อง 2

เมื่อต้องการเริ่มต้นใช้งาน ให้แตะที่ตัวแทนข้อความใดๆ (เช่นตัวแทนข้อความนี้) แล้วพิมพ์ได้เลย

ดูและแก้ไขเอกสารนี้ได้ในโปรแกรม Word ในคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือโทรศัพท์ของคุณ คุณสามารถแก้ไขข้อความโดยแทรกเนื้อหา เช่น รูปภาพ รูปร่าง หรือตารางได้อย่างง่ายดาย แล้วบันทึกเอกสารไว้ใน Cloud ได้อย่างราบรื่นจากโปรแกรม Word บนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows, Mac, Android หรือ iOS ของคุณ

"คำอ้างอิง"

ต้องการแทรกรูปภาพจากไฟล์ของคุณหรือเพิ่มรูปร่าง กล่องข้อความ หรือตารางใช่ไหม เริ่มทำได้เลย! บนแท็บแทรก ใน Ribbon ให้แตะตัวเลือกที่คุณต้องการ

ค้นหาเครื่องมือที่ใช้งานง่ายเพิ่มเติมได้ที่แท็บแทรก เช่น เพิ่มไฮเปอร์ลิงก์ แทรกข้อคิดเห็น หรือเพิ่มหมายเลขหน้าอัตโนมัติ

หัวเรื่อง 2

- ใช้ สไตล์ เพื่อจัดรูปแบบเอกสาร Word ได้ทันทีอย่างง่ายดาย ตัวอย่างเช่น ข้อความนี้ใช้สไตล์สัญลักษณ์แสดงหัวข้อย่อยรายการ
- บนแท็บ หน้าแรก ใน Ribbon ให้ดู สไตล์ เพื่อนำการจัดรูปแบบที่คุณต้องการไปใช้ได้ ด้วยการเพียงแตะครั้งเดียว

ส่วนหัวของคอลัมน์

ส่วนหัวของคอลัมน์

ส่วนหัวของแถว	ข้อความ	123.45
ส่วนหัวของแถว	ข้อความ	123.45
